

Принято на
заседании педагогического совета
протокол № 4 от «07» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ДЮСШ
«Академия хоккея»
Меньшакова М.В.
«07» апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке приема обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений с обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
в МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа «Академия хоккея»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся, основания перевода, отчисления и восстановления на обучение по программам дополнительного обучения физкультурно-спортивной направленности в МАУ ДО ДЮСШ «Академия хоккея» (далее - ДЮСШ) принято в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся ДЮСШ.
- 1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.
- 1.4. Задача Положения - определить механизм приёма, отчисления, восстановления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема на обучение по программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности

- 2.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности спортивной подготовки по видам спорта регламентирует правила приёма граждан в ДЮСШ. На обучение зачисляются все желающие, годные по состоянию здоровья и обладающие необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы способностями в области физической культуры и спорта (далее - поступающих). Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение оформляется приказом директора учреждения.
- 2.2. ДЮСШ объявляет прием на обучение по программам дополнительного образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.3. При приеме граждан на обучение требования к уровню их образования не предъявляются.
- 2.4. В ДЮСШ на обучение по программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности принимают детей школьного возраста на основе индивидуального отбора преимущественно от 6 до 17 лет.
- 2.5. Индивидуальный отбор проводится с целью выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательное учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

2.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в ДЮСШ создана приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии ДЮСШ. Составы комиссий утверждаются приказом директора школы. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

2.7. Председателем приёмной комиссии является руководитель ДЮСШ или лицо, им уполномоченное. Состав приёмной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников ДЮСШ, участвующих в реализации образовательных программ.

2.8. Председателем апелляционной комиссии является руководитель ДЮСШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников ДЮСШ, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.

2.9. При организации приема поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих

2.10. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих: - копию Устава; - номер и дату выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности; - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процесса по образовательным программам и программам спортивной подготовки; - условия работы приёмной и апелляционной комиссии ДЮСШ; - количество мест в соответствующем году по программам дополнительного образования, а также количество вакантных мест для приема поступающих: - сроки приёма документов для обучения в соответствующем году; - сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году; - формы отбора поступающих и его содержание; - требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих: - систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих; - условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих; - сроки зачисления поступающих в ДЮСШ.

2.11. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе Информации о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается организацией на своём информационном стенде и на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

2.12. Приемная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3. Организация приёма поступающих.

3.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией ДЮСШ. Сроки приема документов определяются администрацией ДЮСШ и оформляются приказом директора учреждения в

соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Прием в ДЮСШ на обучение осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

3.3. Подача письменных заявлений о приеме в ДЮСШ с 25 августа до 10 сентября.

В заявлении о приеме в ДЮСШ указываются следующие сведения: наименование образовательной программы; фамилия, имя, отчество поступающего; дата рождения, поступающего; фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего; номера телефонов законных представителей поступающего; сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы; адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства). В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы: копия свидетельства о рождении поступающего; медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта; фотографии поступающего.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

3.6. Заявление на зачисление в ДЮСШ также может быть подано по информационным системам общего пользования (в том числе через сеть "Интернет"), в соответствии с порядком установленным административным регламентом предоставления услуг дополнительного образования в Кыштымском городском округе. Заявление, поданное в электронном виде, приравнивается к письменному заявлению.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение.

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в ДЮСШ проводит приёмная комиссия. ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом образовательной организации.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или

по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих, а также в случае отчисления учащихся и освобождении вакантного места в группах.

5 Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение.

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора, поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию.

6.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 01 октября соответствующего года.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ в порядке, установленном главы 4 настоящего Порядка.

7. Порядок перевода обучающихся

7.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения программы с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки

7.2. На основании решения тренерского совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения;

7.3. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты не соответствуют программным требованиям и требованиям установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

7.4. Лицам, проходившим обучение, не выполнившие предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовке в порядке, предусмотренным Уставом учреждения. Такие лица могут решением педагогического совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

7.5. Лица, проходившие обучение и не выполнившие предъявляемые программой требования более одного раза, отчисляются на основании решения педагогического совета.

7.6. Отдельные лица, проходящие обучение с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, при персональном разрешении врача.

8. Основания и порядок отчисления

8.1. Основанием отчисления учащегося из спортивной школы является: - грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения; - установление применения обучающийся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте: - пропуск более 40 % тренировочных занятий в течении месяца без уважительной причины: - нарушение спортивной этики: - нарушение режима спортивной подготовки.

8.2. Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и по согласованию с отделом управления образованием. Решение об отчислении детей - сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.3. В случае прекращения отношении между ДЮСШ и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, постели не обязаны письменно или устно уведомить администрацию ДЮСШ или тренера-преподавателя о своих измерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

8.4. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации ДЮСШ ходатайство об отчислении обучающегося.

8.5. Отчисление обучающегося из ДЮСШ осуществляется приказом директора.

8.6. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из ДЮСШ приказом директора.

9. Восстановление обучающихся.

9.1. Лица, проходившие обучение имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

9.2. Восстановление на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением аттестационной комиссии, па основании выполнения требований программ, с учетом ФССП по видам спорта.