

Принято:
Решением Совета от
20.06.2022 г.
№ 21

Утверждаю
Директор МАУ ДО ДЮСШ
«Академия хоккея»

М.В. Меньшакова



**Муниципальное автономное
учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа
«Академия хоккея»**

Положение об официальном сайте

1. Общие положения

1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Академия хоккея» (МАУ ДО ДЮСШ «Академия хоккея»), в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с

- Ст.29 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012 с изменениями от 24.03.2021 года;

- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями от 30.12.2020 года;

- Федеральным законом №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», с изменениями, вступающими в силу 09.03.2021 года;

- Федеральным законом №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в редакции от 05.04.2021 года;

- Федеральным законом от 24.11.95 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в редакции от 08.12.2020;

- Уставом образовательного учреждения;

- других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций:

ФЗ от 31 декабря 2014 г. №531 «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»,

Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об

образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования»,

2. Официальный сайт в сети Интернет Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Академия хоккея», в дальнейшем - «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

3. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

Официальный сайт ОУ содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор МАУ ДО ДЮСШ «Академия хоккея».

Сайт ОУ является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы и представляет собой актуальный результат деятельности школы.

Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации.

Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, а также ответственность за обеспечение функционирования сайта.

Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАУ ДО ДЮСШ «Академия хоккея», за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

4. Целями создания сайта ОУ являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

5. Задачи официального сайта ОУ:

- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;

- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и тренерско-преподавательского состава школы, обучающихся и их родителей (законных представителей));

- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в ОУ;

- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;

- создание условий для взаимодействия участников образовательной деятельности, социальных партнеров;

6. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта ОУ, регламент его обновления, а также разграничение прав

доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

7. Настоящее Положение обсуждается на Общем собрании коллектива, принимается Советом школы и утверждается приказом директора школы.

8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. Информационная структура сайта образовательного учреждения

9. Информационная структура сайта ОУ определяется Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802, Приказом Рособнадзора №831 от 14августа 2020г. «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

На официальном сайте ОУ не допускается размещение:

- Противоправной информации;
- Информации не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- Информации, нарушающей авторское право;
- Информации, содержащей ненормативную лексику;
- Материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- Материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально-охраняемую тайну;
- Информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- Информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- Информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- Ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

10. Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании», следующую информацию:

а) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
- о структуре образовательного учреждения, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
 - наименование структурных подразделений, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с

указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, сведения о повышении квалификации за последние 3 года, сведения о профессиональной переподготовке (при наличии));

- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

- отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

б) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);

11. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации - <https://edu.gov.ru/>;

федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;

федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

12. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Все страницы официального Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Информация размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" и формату представления информации";

13. При размещении информации на официальном сайте ОУ в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных (ФЗ-152 от 27 июля 2006г. О персональных данных).

14. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов образовательных учреждений в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

15. Информация на официальном сайте ОУ в сети Интернет должна размещаться на русском языке.

3. Порядок создания, размещения и обновления сайта образовательной организации

16. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой работниками образовательного учреждения.

Предоставление информации для наполнения информационной структуры сайта ОУ вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.

17. Сайт ОУ размещается по адресу: <http://akademiahokkeya.ucoz.com/> с обязательным предоставлением информации об адресе в Управление по делам образования администрации Кыштымского городского округа.

18. Обновление сайта ОУ осуществляется ответственным за эксплуатацию сайта регулярно в соответствии с необходимостью обновления уже имеющейся информации и размещения новой информации.

Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3 - 15 Правил (Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802), не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

19. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

20. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОУ;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; постоянную поддержку официального сайта ОУ в работоспособном состоянии; взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет; проведение регламентных работ на сервере.

21. Сведения на сайте могут быть дополнены иной информацией, раскрывающей различные стороны деятельности образовательного учреждения.

4. Ответственный за эксплуатацию сайта образовательного учреждения

22. Ответственность за эксплуатацию сайта ОУ возлагается приказом директора МАУ

ДО ДЮСШ «Академия хоккея» на работника образовательного учреждения, либо оставляется за собой.

23. Обязанности ответственного за эксплуатацию сайта включают:

- обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта образовательного учреждения от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта образовательного учреждения;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательного учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработку и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии с п. 9, 14 настоящего Положения.

24. Ответственный за эксплуатацию сайта образовательного учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательного учреждения информации, предусмотренной п.9 настоящего положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.18 настоящего положения;
- за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
- за размещение на сайте информации об образовательном учреждении, не соответствующей действительности.

5. Заключительные положения

25. Положение о ведении официального сайта ОУ является локальным нормативным актом образовательного учреждения, которое обсуждается на Общем собрании коллектива, принимается Советом образовательного учреждения и утверждается приказом директора.

26. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке пунктом 25 после принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.