

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Кыштымского городского округа
от «12» 07 2013 г. № 1970

Устав
Муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования детей «Детско-юношеская спортивная школа
«Академия хоккея»

г. Кыштым
2013 год

1. Общие положения

1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Академия хоккея», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Кыштымского городского округа, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сфере дополнительного образования.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Академия хоккея».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ ДОД ДЮСШ «Академия хоккея».

3. Юридический адрес Учреждения: Челябинская область, г. Кыштым, ул. Малышева, 60.

Место нахождения Учреждения: Челябинская область, г. Кыштым, ул. Малышева, 60.

4. Учреждение является некоммерческой организацией, автономным учреждением.

5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Кыштымский городской округ в лице Администрации Кыштымского городского округа, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Юридический адрес Учредителя Челябинская область, г. Кыштым, пл. К.Маркса, 1.

Местонахождение Учредителя: Челябинская область, г. Кыштым, пл. К. Маркса, 1.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет отраслевой орган администрации Кыштымского городского округа – Управление по делам образования администрации Кыштымского городского округа (далее - отраслевой орган администрации Кыштымского городского округа) в соответствии с постановлением Администрации Кыштымского городского округа.

Порядок осуществления Администрацией Кыштымского городского округа и отраслевым органом администрации Кыштымского городского округа функций и полномочий Учредителя Учреждения определяется постановлением Администрации Кыштымского городского округа.

Местонахождение отраслевого органа администрации Кыштымского городского округа: Челябинская область, г. Кыштым, ул. Ленина, 11.

6. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, а также другие средства индивидуализации.

7. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе администрации Кыштымского городского округа.

8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Полномочия собственника муниципального имущества Учреждения от имени муниципального образования Кыштымский городской округ, осуществляет Администрация Кыштымского городского округа в лице Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа (далее- Собственник).

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа, настоящим Уставом.

12. Учреждение не имеет филиалов

13. Структура Учреждения утверждается локальным актом Учреждения по согласованию с Учредителем.

14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Образование в Учреждении носит светский характер.

2. Цели, задачи и основные виды деятельности Учреждения

15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа и настоящим Уставом.

16. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

17. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) физическое воспитание детей, подростков и молодежи;
- 2) пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи, как средство укрепления здоровья;
- 3) популяризация и развитие спорта в Кыштымском городском округе;
- 4) популяризация и развитие хоккея в Кыштымском городском округе;
- 5) вовлечение детей, подростков и молодежи в систематические занятия спортом;
- 6) организация физкультурно-оздоровительных услуг;
- 7) комплексное обеспечение образовательной деятельности;
- 8) адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 9) воспитание у обучающихся, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;
- 10) создания основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ Учреждения.

18. Для достижения целей, указанных в пункте 17 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

реализация программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности (хоккей, хоккей с мячом, фигурное катание на коньках, конькобежный спорт);

деятельность в области спорта, в том числе

деятельность спортивных объектов по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в помещении;

тренировочная деятельность в области спорта и игр;

организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей.

19. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

дополнительные образовательные услуги, сверх установленного Учредителем муниципального задания,

прочая деятельность в области спорта;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

прокат спортивного инвентаря.

20. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме муниципального задания Учредителя и обязательств во внебюджетные фонды, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке и в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа.

23. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансы Учреждения

24. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

25. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

26. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

27. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

28. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Кыштымского городского округа.

29. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) финансовое обеспечение в виде субсидий;
- 3) средства от выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 4) пожертвования от юридических и физических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

30. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

31. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

32. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

33. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

34. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

35. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном учете.

36. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Кыштымского городского округа.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

37. Дополнительное образование в Учреждении реализуется на основе программ дополнительного образования, предусматривающих физкультурно-спортивную, массовую и оздоровительную направленность по хоккею, хоккею с мячом, фигурному катанию на коньках, конькобежному спорту.

38. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

дополнительные образовательные программы по хоккею, хоккею с мячом, фигурному катанию на коньках, конькобежному спорту с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития городского округа и национально-культурных традиций, согласует их с отраслевым органом администрации Кыштымского городского округа;

учебные планы.

39. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность образовательного процесса, сбалансированность ее видов, исходя из условий содержания образовательных программ.

40. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-гигиенических норм.

41. В соответствии со своими уставными целями Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи, на договорной основе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

42. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (группа, секция).

43. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

44. В Учреждение принимаются дети с 8 до 18 лет, обучающиеся до 21 года (далее - дети, обучающиеся).

45. Прием осуществляется:

по заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей) на имя Руководителя Учреждения;

по медицинскому заключению о состоянии здоровья обучающегося.

46. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями:

1 этап (спортивно-оздоровительный) – на этап спортивного оздоровления принимаются лица, желающие заниматься хоккеем и не имеющие медицинских противопоказаний, а также обучающиеся не имеющие по каким либо причинам возможности продолжать занятия на этапах подготовки но желающих заниматься хоккеем;

2 этап (начальной подготовки) - на этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься хоккеем и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для хоккея минимальном возрасте. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор рекомендуется проводить по результатам сдачи контрольных нормативов. Порядок проведения отбора устанавливается Учреждением и доводится до сведения общественности;

3 этап (учебно-тренировочный) - на учебно-тренировочный этап зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее 1 года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами;

4 этап (спортивного совершенствования) - на этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены не ниже первого юношеского разряда. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

47. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия в Учреждении 45 минут (1 академический час).

Продолжительность учебно-тренировочных занятий в день в группах спортивно-оздоровительных и начальной подготовки – не должна превышать двух академических часов, учебно-тренировочном этапе – не должна превышать трех академических часов, в группах спортивного совершенствования – не должна превышать четырех академических часов, высшего спортивного мастерства – четырех академических часов.

48. Условия для реализации образовательного процесса, численный состав, продолжительность занятий устанавливаются в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических нормативов к учреждениям дополнительного образования детей.

49. В помещениях Учреждения может проводиться индивидуальная работа по различным направлениям спортивно-оздоровительной деятельности с детьми-инвалидами.

50. Расписание занятий в Учреждении составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

51. Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель – в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

52. Учреждение организует и проводит массовые спортивные мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей, родителей (законных представителей).

53. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

54. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

56. Обучающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены в следующих случаях:

ухудшение состояния здоровья на основании медицинского заключения;

не освоение обучающимися минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;

прекращение занятий по собственной инициативе;

грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей).

Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

57. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

5. Участники образовательного процесса

58. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, обучающиеся в Учреждении (далее - обучающиеся), педагогические работники, родители (законные представители).

59. При приеме в Учреждение дети, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

60. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- 1) получение дополнительного образования в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- 2) получение теоретических знаний и обучение практическим навыкам хоккея;
- 3) получение знаний и обучение хоккею квалифицированными специалистами;
- 4) участие в управлении Учреждением с учётом требований законодательства РФ;
- 5) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 6) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 7) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой с согласия родителей (законных представителей);
- 8) добровольное вступление в любые общественные, в том числе и спортивные, организации;

9) защиту от применения методов физического и психического насилия;

10) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

61. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения;
- 2) добросовестно посещать занятия;
- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 5) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

62. Обучающимся Учреждения запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

63. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы ребенка;
- 2) присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об их ребенке;
- 3) участвовать в управлении Учреждения - избирать и быть избранными в Попечительский совет, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- 4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 5) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами по организации образовательной деятельности;
- 6) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- 7) принимать решения о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на его содержание.

64. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 2) нести ответственность за воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими дополнительного образования;
- 3) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- 4) возмещать материальный ущерб, причиненный Учреждению их детьми;

65. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

66. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

67. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

68. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому кодексу Российской Федерации.

69. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением;
- 2) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 3) на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- 4) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- 5) на повышение своей квалификации;
- 6) проходить аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию

70. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- 2) выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- 3) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства коллег по работе и обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- 4) проходить периодические медицинские обследования.

71. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Положения об оплате труда, определяет виды и размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах имеющихся средств.

6. Права и обязанности Учреждения

72. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов и соглашений.

73. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

определять структуру Учреждения, его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа, и соответствующие уставным целям Учреждения.

74. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации;

выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых и иных обязательств, продажу товаров, оказание услуг и выполнение работ, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

вести учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного на Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа и настоящим Уставом;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа, настоящим Уставом.

75. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном постановлением Администрации Кыштымского городского округа, полномочия органа местного самоуправления Кыштымского городского округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7. Управление Учреждением

76. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- 4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, в том числе по предложению руководителя Учреждения, учитывая рекомендации наблюдательного совета Учреждения;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- 6) формирование ликвидационной КОМИССИИ и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
- 7) назначение и увольнение руководителя Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) формирование муниципального задания Учреждению;
- 9) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;
- 10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания;
- 11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;
- 12) осуществление контроля исполнения Учреждением муниципального задания, сбор отчетности Учреждения;
- 13) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 14) дача согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 15) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 16) созыв заседаний наблюдательного совета Учреждения;
- 17) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:
 - о внесении изменений в устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - иных, рассмотрение которых входит в компетенцию наблюдательного совета;

18) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

19) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа, настоящим Уставом.

77. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

78. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 человек.

79. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя - 2 человек; представители общественности - 2 человека; представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека, за исключением лиц, указанных в Федеральном законе «Об автономных учреждениях».

80. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

81. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

82. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива большинством голосов от общего числа работников.

83. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

84. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

85. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания и председательствует на них и организует ведение протокола.

86. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

87. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

88. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в лице Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

89. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 88 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

90. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 88 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 88 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

91. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 88 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

92. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 88 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

93. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 пункта 88 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

94. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 88 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

95. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 88 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

96. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

97. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

98. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

99. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

100. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

101. Председатель Наблюдательного совета либо уполномоченное им лицо не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов

Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания. Председатель наблюдательного совета обеспечивает членам Наблюдательного совета доступ к информации (материалам, документации) по повестке заседания для ознакомления.

102. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

103. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

104. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 89 настоящего Устава.

105. Наблюдательным советом могут быть приняты решения по вопросам, не входящим в повестку дня, при условии присутствия на заседании всех его членов.

106. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

107. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

108. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

109. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Формами самоуправления учреждения являются попечительский совет, общее собрание работников, педагогический совет, тренерский совет и другие формы.

110. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения. С правом совещательного ГОЛОСА в состав собрания могут входить родители (законные представители) обучающихся.

111. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год или по инициативе $\frac{1}{4}$ списочного состава работников Учреждения. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствуют не менее половины всех работников Учреждения. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь.

112. По отдельному решению Общее собрание работников вправе принимать решения тайным голосованием.

113. Общее собрание работников в пределах своей компетенции:
определяет направления экономической деятельности Учреждения;
вносит предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
принимает Устав Учреждения и изменения к нему;

определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении государственной награды работникам Учреждения;
заслушивает годовой анализ о деятельности Учреждения по выполнению его цели и задач;
рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка; принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор;
решает иные вопросы, предусмотренные Положением об Общем собрании Учреждения.

114. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический совет.

115. В Педагогический совет входят все педагогические работники, а также с правом совещательного голоса представители родителей, представители других органов самоуправления Учреждения.

116. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

117. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

118. Председатель Педагогического совета:

организует деятельность педагогов;
информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и иные материалы;
контролирует выполнение решений Педагогического совета.

119. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

решает другие вопросы образовательного процесса, предусмотренные в Положении о Педагогическом совете Учреждения.

120. Попечительский совет Учреждения – общественная форма самоуправления Учреждения, объединяющая на добровольной основе граждан и юридических лиц, главной функцией которого является содействие функционированию и развитию Учреждения.

121. К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

поддержка талантливых и одаренных детей Учреждения, оказание индивидуальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю.

122. Решение о создании Попечительского совета Учреждения принимается на совместном родительском собрании и Общем собрании работников с обязательным участием Учредителя.

123. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом на общественных началах.

Попечительский совет взаимодействует с Общим собранием работников Учреждения и Педагогическим советом Учреждения, представитель Попечительского совета может участвовать в работе Общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения.

Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности.

124. Порядок организации деятельности Попечительского совета Учреждения регламентируется Положением о Попечительском совете Учреждения.

125. Учреждение возглавляет руководитель (далее – директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

126. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

127. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

128. Руководитель:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения;
- 3) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 4) утверждает штатное расписание Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения;
- 5) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 7) открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- 10) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 11) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- 12) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

129. Руководитель несет ответственность за:

- 1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Кыштымского городского округа;
- 2) в случаях неправомерного использования имущества Учреждения;
- 3) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

- 4) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам Кыштымского городского округа;
- 5) нарушение других норм действующего законодательства.

8. Крупные сделки, заинтересованность в совершении Учреждением сделки

130. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

131. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

132. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

133. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 135 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

134. Порядок, установленный пунктами 137 – 141 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

135. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), опекуншики, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из более чем трех Учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

136. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

137. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

138. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

139. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

140. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 137 и 138 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

141. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

142. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов (положений) муниципальных учреждений Кыштымского городского округа и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Кыштымского городского округа.

143. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

144. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется Учреждением.

145. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа.

146. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

147. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по его обязательствам.

148. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

149. Учреждение считается прекратившим свою деятельность или реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

150. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

151. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся и утверждает Учредитель.

152. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.